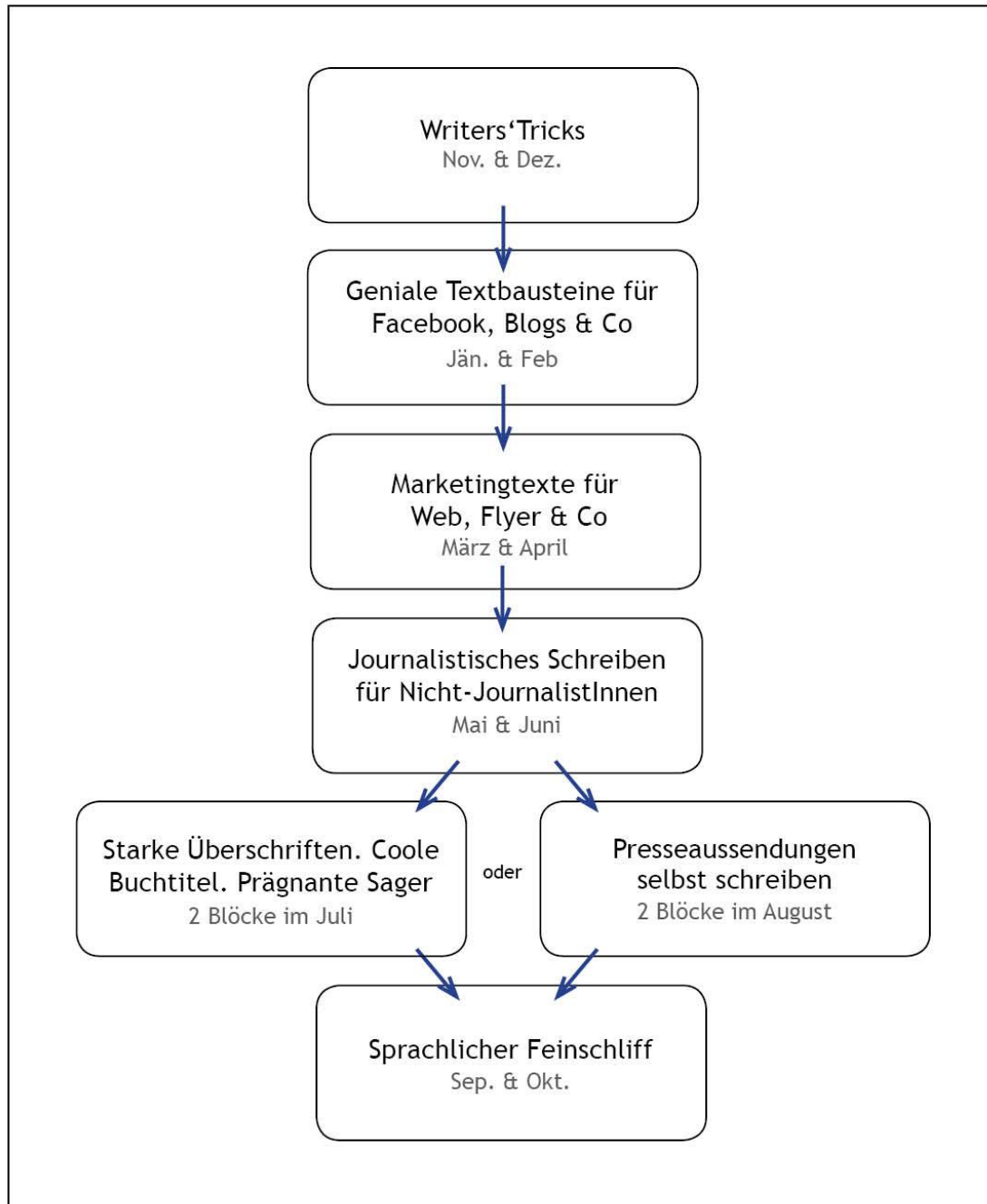


Lehrgang **Texten im Beruf** 2017/18

Leichter schreiben für Flyer, Web, Blogs, Artikel & Pressemeldungen



Für diesen Lehrgang können Sie Förderungen beim WAFF, AMS etc. bekommen



Intensiv-Lehrgang "Texten im Beruf" 2017/18

Leichter schreiben für Flyer, Web, Blogs, Artikel & Pressemeldungen

- Professionalisieren Sie Ihre berufliche Schreibkompetenz durch ein durchkomponiertes Programm.
- 1-jähriger Lehrgang mit Zertifikat. Je 1 Block pro Monat an Dienstag- und Mittwochnachmittagen (Ausnahme: 2 Blöcke im Juli)
- Probieren Sie viele verschiedene Textsorten aus.
- Erhöhen Sie Ihren Output.
- Lernen Sie Möglichkeiten der Publikation kennen.
- Fixe Schreibtermine und- projekte für ein Jahr.
- Neue Methoden aus dem englischsprachigen Raum: Schreibfluss, authentisches Schreiben, wohltuendes Feedback, pragmatische Tools für das Schreibhandwerk & Spaß.
- Förderungen bei [AMS](#), WAFF u.a. möglich.

Ziele des Intensiv-Lehrgangs Texten im Beruf:

Schreibkompetenz als berufliche Qualifizierung ausbauen, Mit Leichtigkeit und Sicherheit texten. Know-How über typische Textsorten, die heute im Job - so nebenbei - verlangt werden. Den eigenen Wirkungsraum durch professionelle Texte erweitern.

Textsorten:

Personal Essay, Flyer und andere Marketing-Texte, Webtexte, Artikel für Print- & Online-Zeitungen, Pressemeldungen, Social Media-Texte, Starke Überschriften.

Zielpersonen:

- **Angestellte & MitarbeiterInnen, die häufig „nebenbei“ schnell was texten müssen**
- **Professionals, Selbständige, Know-how-VermittlerInnen**, die besser & leichter schriftlich kommunizieren & publizieren möchten.
- Weiterbildungsinteressierte, die vom **Arbeitgeber** oder **WAFF/AMS** gefördert werden und Schreiben als berufliche Qualifizierung ausbauen möchten.
- Auch für AbsolventInnen von Seminaren im writers´studio, die nun ihre **Schreibkompetenz strategisch & intensiv weiter fördern möchten**.

Start: 21. November 2017

Leitung / TrainerInnen des Lehrgangs:

Mag. Judith Wolfsberger / Michaela Muschitz, Simone Leonhartsberger, Marcus Fischer, Andrea Magdoin-Braunsdorfer und Dominik Sinnreich.

Lehrgang Zertifikat:

„1-jähriger Intensiv-Schreiblehrgang: Texten im Beruf“

Frühere Besuche von Seminaren im writers´studio können für das Zertifikat angerechnet werden. Die vergünstigte Monatsrate erhalten Sie allerdings nur bei einer Buchung von 12 Seminarmodulen.

Kostenlose Infoabende zu unseren Lehrgängen:

Do, 28. September 2017 19 Uhr & Fr, 20. Oktober 2017 18 Uhr & Fr, 15. Juni 2018 17 Uhr.

Bitte kündigen Sie Ihr Kommen mit einem Mail an administration@writersstudio.at an.

Beim Open House am 22. & 23. September 2017 können Sie kostenlos bei Kurzworkshops in alle Seminarmodule hineinschnuppern und die TrainerInnen kennenlernen.

Kostenvoranschläge & Beratung

Email: administration@writersstudio.at und 0664/73114618

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt über die Homepage. Bitte wählen Sie im Anmeldeformular den gewählten Lehrgang. Die Anmeldung ist verbindlich.

Zusätzlich zu den 6 Lehrgangsmodulen können Sie weitere Seminare aus unserem Programm zum vergünstigten Lehrgangspreis absolvieren.

Preise und Zahlungsmodalitäten:

Monatlich 269,- (inkl. USt.), 12 Raten

Achtung Frühbucherpreis bei Anmeldung bis 30. September 2017: 259,- (12 x)

Bei Anmeldung wird eine Monatsrate als nicht rückzahlbare Anzahlung verrechnet. Diese Anzahlung wird mit der letzten Rate gegenverrechnet. Sie erhalten monatlich eine Rechnung per E-Mail.

Im Sommer können Sie zwischen den beiden Seminaren „Starke Überschriften. Coole Buchtitel. Prägnante Sager“ und „Pressemeldungen texten“ wählen. Möchten Sie beide absolvieren, geben Sie bitte per Mail an administration@writersstudio.at Bescheid. In dem Fall verrechnen wir die Monatsraten 14x. Gerne schicken wir Ihnen auf Anfrage einen Kostenvoranschlag zu!

Storno:

Verbindliche Buchung für ein Jahr. Abmeldung ist möglich bis 2 Wochen vor dem Start, die nicht rückzahlbare Anzahlung wird einbehalten. Bei späterer Anmeldung sind alle Raten zu zahlen. Wegen voller Auslastung unserer Seminare ist es leider nicht möglich, versäumte Module zu einem späteren Zeitpunkt nachzuholen. Auch bei Urlaub oder Krankheit ist die Monatsrate fristgerecht zu bezahlen. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Stornoversicherung für etwaige krankheitsbedingte Ausfälle.

Weitere Details zu Stornobedingungen, Versäumnis von Seminaren, ect. finden Sie in unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) auf der Homepage. (AGB vom 30.8.2016)

Alle Termine im Überblick:

Nov. / Dez.

Writers´ Tricks: In den Schreibfluss eintauchen & schriftlichen Ausdruck stärken
21./22. November & 5./6. Dezember 2017,
jeweils Dienstag & Mittwoch 15.30-19 Uhr

Jan. / Feb.

Geniale Textbausteine für Facebook, Blogs & Co: Ideenfindung und Schreibprozesse für Social Media
23./24. Jänner und 13./14. Februar 2018,
jeweils Dienstag und Mittwoch 15.30 bis 19 Uhr

März / April

Marketingtexte für Web, Flyer & Co: Mit Spannung und persönlicher Note punkten
13./14. März & 10./11. April 2018,
jeweils Dienstag und Mittwoch 15.30 bis 19 Uhr

Mai / Juni

1 x 1 des Journalistischen Schreibens für Nicht-JournalistInnen: Artikel schreiben für allerlei Zwecke & verstehen wie Medien ticken
15./16. Mai und 5./6. Juni 2018,
jeweils Dienstag und Mittwoch 15.30 bis 19.30 Uhr (30 min länger als die anderen Module!)

Juli*

Starke Überschriften. Coole Buchtitel. Prägnante Sager: Mit wenigen Worten Aufmerksamkeit für meinen Text wecken.
3./4. Juli und 10./11. Juli 2018,
jeweils Dienstag und Mittwoch 15.30 bis 19 Uhr

oder optional zum Auswählen:

August*

Presseaussendungen selbst schreiben: Schritt für Schritt eigene Inhalte für Redaktionen aufbereiten
21./22. und 28./29. August 2018,
jeweils Dienstag und Mittwoch 15.30 bis 19 Uhr

Sept. / Okt.

Sprachlicher Feinschliff: Texte sprachlich überarbeiten, ohne ihre natürliche Schönheit zu zerstören.
18./19. September und 16./17. Oktober 2018,
jeweils Dienstag und Mittwoch 15.30 bis 19 Uhr

* Im Sommer können Sie zwischen den beiden Seminaren „Starke Überschriften. Coole Buchtitel. Prägnante Sager“ und „Pressemeldungen texten“ wählen. Möchten Sie beide absolvieren, geben Sie bitte per Mail an administration@writersstudio.at Bescheid. Es werden in dem Fall 14 Lehrgangsraten verrechnet.

Gerne können Sie weitere Seminare im writers´studio zum Lehrgangspreis dazu buchen.
Wir beraten Sie gerne. (Stand 31.5.2017)